

REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilevanza Nazionale e di Alta Specializzazione
GARIBALDI
Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 1612

Oggetto: Liquidazione spese corso di formazione "La gestione del paziente nella chirurgia coloretta", tenuto presso il P.O. Garibaldi Nesima : 14/15 dicembre 2012.

<p>SETTORE STAFF</p> <p>Bilancio Sub aggregato di spesa</p> <p><u>C.E.</u></p> <p><u>Reg.to</u> al n.</p> <p>Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto.</p> <p>Per l'Ufficio Riscontro.....</p> <p>Il Responsabile del Settore</p>	<p style="text-align: right;">25 GIU. 2013</p> <p>Seduta del giorno _____</p> <p><i>Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S.Maria di Gesù, 5 Catania</i></p> <p style="text-align: center;">IL COMMISSARIO STRAORDINARIO Dott. Angelo Pellicano'</p> <p style="text-align: center;">Nominato con Decreto Assessoriale N. 16 del 09 gennaio 2013</p>
<p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</p> <p>Visto: Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget</p> <p>Li</p> <p>L' addetto alla verifica della compatibilità economica</p>	<p>Con la presenza del:</p> <p>Direttore Amministrativo Dott.ssa Rosaria D'Ippolito</p> <p>e del</p> <p>Direttore Sanitario Dott.ssa Marinella Ienna</p>
<p>Lista di liquidazione n° _____</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario (Dott. Gianluca Roccella)</p>	<p>Con l'assistenza, quale Segretario del Dott.ssa GAETANA BONANNO</p>
<p>Settore</p> <p>Il Responsabile dell'istruttoria <i>Rosario Morsiani</i></p> <p>Il Responsabile del procedimento <i>G. Annino</i></p> <p>Il Dirigente Responsabile del Settore (Dott. Giovanni Annino)</p> <i>G. Annino</i>	<p>ha adottato la seguente deliberazione</p>

PREMESSO che, con atto deliberativo n. 976 del 06 aprile 2012 è stato autorizzato il Piano Annuale di Formazione 2012 ed è stata approvata l'attività formativa "La gestione del paziente nella chirurgia colorettales";

CONSIDERATO che, ai fini della richiesta di accreditamento ECM, l'attività formativa è stata accreditata per infermieri, con il 397-218 ;

CONSIDERATO che il corso si è svolto regolarmente come di seguito specificato:

Titolo: "La gestione del paziente nella chirurgia colorettales";

OBIETTIVI: formare i partecipanti nelle procedure assistenziali nel pre-intra e post operatorio dei pazienti affetti da patologia colorettales

DESTINATARI: infermieri delle seguenti Unità Operative : chirurgia oncologica, oncologia medica, sala operatoria;

SEDE: aula Riolo, piano - 1 ;

DURATA E DATE: complessive ore 12; 14 e 15 dicembre 2012;

Direttore del corso: dr. Gaspare Foresta, dirigente medico U.O.C. chirurgia oncologica, e Raimondo Arena infermiere coordinatore U.O.C. chirurgia oncologica;

Segreteria scientifica: sig. Raimondo Arena, dr. Gaspare Foresta, sig. Angelica Catania ;

Relatori Interni : Garibaldi Nesima

dr. Salvatore Franco, dirigente medico U.O.C. Chirurgia oncologica; dr. Gaspare Foresta, dirigente medico U.O.C. chirurgia oncologica; sig. Antonino Gulino, infermiere chirurgia oncologica ; sig. Mario Manuele, infermiere chirurgia oncologica; sig. Angelica Catania, infermiere sale operatorie; dr. Giuseppina Fiamingo, dirigente medico U.O.C. Chirurgia oncologica; sig. Floreana Di Liberto, infermiere sale operatorie; sig. Lucia Maria Narcisi, infermiere sale operatorie; sig. Salvatore Saccone, infermiere sale operatorie; sig. Anna Maria Tomarchio, infermiere sale operatorie; sig. Nunzio Venia, infermiere sale operatorie; dr. Francesco Piana, dirigente medico anestesia rianimazione; dr. Graziella Manciangli, dirigente medico direzione sanitaria;

Tutor : sig. Raimondo Arena, sig. Antonino Gulino, sig. Luculano Mamo Rosaria infermiere sale operatorie; sig. Salvatore Di Dio, infermiere sale operatorie;

Segreteria : sig. Raimondo Arena e sig. Antonino Gulino;

ACCERTATO che il corso si è svolto regolarmente e si è concluso positivamente;

VISTA la relazione conclusiva del corso;

VISTO l'art. 20 del Regolamento Aziendale "Formazione e aggiornamento del personale dipendente", approvato con atto n. 439 del 29.09.06 e successive modifiche approvate con atto 10000713 del 4 ottobre 2007;

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione delle spese relative a docenza e segreteria come di seguito specificato:

Docenti interni fuori orario di servizio = € 25,82 orarie

sig. Antonino Gulino, 30 minuti di docenza = € 12,91 al lordo delle ritenute di legge;

sig. Mario Manuele, 30 minuti di docenza = € 12,91 al lordo delle ritenute di legge;

dr. Gaspare Foresta 1 ora e 30 minuti = € 38,73 al lordo delle ritenute di legge;

sig. Angelica Catania 30 minuti di docenza = € 12,91 al lordo delle ritenute di legge;

dr. Giuseppina Fiamingo, 30 minuti di docenza = € 12,91 al lordo delle ritenute di legge;

sig. Floreana Di Liberto 45 minuti di docenza € 19,37 al lordo delle ritenute di legge;
dr. Graziella Manciangli 20 minuti € 8,61 al lordo delle ritenute di legge;
sig. Lucia Maria Narcisi 30 minuti di docenza = € 12,91 al lordo delle ritenute di legge;
sig. Salvatore Saccone 30 minuti di docenza = € 12,91 al lordo delle ritenute di legge;
sig. Anna Maria Tomarchio 20 minuti € 8,61 al lordo delle ritenute di legge;
sig. Nunzio Venia 30 minuti di docenza = € 12,91 al lordo delle ritenute di legge;

Tutor fuori orario di servizio = € 20,00 orarie

sig. Raimondo Arena, 1 ora e 15 minuti = € 25,00 al lordo delle ritenute di legge;
sig. Antonino Gulino_1 ora e 15 minuti = € 25,00 al lordo delle ritenute di legge;
sig. Luculano Mamo Rosaria 45 minuti = € 15,00 al lordo delle ritenute di legge;
sig. Salvatore Di Dio 30 minuti = € 10,00 al lordo delle ritenute di legge

Direzione del corso 30% dell'importo delle ore di docenza complessive pari ad € 49,71, direzione al 50% sig. Raimondo Arena = € 24,85, al lordo delle ritenute di legge;
sig. Gaspare Foresta = € 24,85, al lordo delle ritenute di legge;

Segreteria di ore 12 e partecipanti 24 = € 275,00, (€ 150,00 da 9 a 16 ore di corso, € 125,00 partecipanti da 21 a 40);

- Sig. Raimondo Arena 50% segreteria organizzativa = € 137,50 al lordo delle ritenute di legge;
- Sig. Antonino Gulino 50% segreteria organizzativa = € 137,50 al lordo delle ritenute di legge;

RITENUTO opportuno liquidare i superiori compensi, ammontanti complessivamente ad € 565,40 , imputando la spesa sul c.e. 20004500010 "Formazione del personale direttamente gestita", bilancio 2012;

Su proposta del Dirigente Responsabile dello Staff del D.G., Dott. Giovanni Annino che, con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la correttezza formale e sostanziale;

DELIBERA

Prendere atto dell'articolazione organizzativa del corso "La gestione del paziente nella chirurgia coloretale " 14 e 15 dicembre 2012 presso il P.O. Garibaldi Nesima;

Dare mandato al Settore Affari del Personale di liquidare le sotto elencate somme, dettagliatamente indicate in premessa

Docenza , Tutoring e Segreteria Organizzativa

sig. Raimondo Arena, € 187,35 al lordo delle ritenute di legge;
sig. Antonino Gulino, € 175,41 al lordo delle ritenute di legge;
sig. Mario Manuele, € 12,91 al lordo delle ritenute di legge;
dr. Gaspare Foresta, € 63,58 al lordo delle ritenute di legge;
sig. Angelica Catania € 12,91 al lordo delle ritenute di legge;
dr. Giuseppina Fiamingo € 12,91 al lordo delle ritenute di legge;
sig. Floreana Di Liberto € 19,37 al lordo delle ritenute di legge;
dr. Graziella Manciangli € 8,61 al lordo delle ritenute di legge;
sig. Lucia Maria Narcisi € 12,91 al lordo delle ritenute di legge;
sig. Salvatore Saccone € 12,91 al lordo delle ritenute di legge;
sig. Anna Maria Tomarchio € 8,61 al lordo delle ritenute di legge;
sig. Nunzio Venia € 12,91 al lordo delle ritenute di legge;
sig. Luculano Mamo Rosaria € 15,00 al lordo delle ritenute di legge;
sig. Salvatore Di Dio € 10,00 al lordo delle ritenute di legge;

Imputare la complessiva somma di € 565,40 sul c.e. 20004500010 "Formazione del personale direttamente gestita", **bilancio 2012**.

Dichiarare il presente verbale immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE DELLO STAFF
(Dott. Giovanni Annino)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. ssa Marinella Ienna)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. ssa Rosalia D'Ippolito)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Angelo Fellicanò)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE